**附件**

反 馈 单

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| 通讯地址 |  | 人数 | 共 人 |
| 姓 名 | 性 别 | 部门 | 职务 | 邮编 | 手 机/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **发票名称****（开票用）** |  |
| 发票内容 | □会务费 □会议费 □培训费  | **开增值税（专、普）发票请务必注明以下信息：****（信息须可复制粘贴）**①纳税人识别号：.②开户银行：③账号：④地址： ⑤电话： |
| 住宿意向 | □包房 □标间合住 □不住（请务必填写清楚，以便安排住房） |
| 费用缴纳 | 1、会务费：1600元/人2、住宿费： 300元/人 （含报到共3天，标间合住）600元/人 （含报到共3天，包房）**会务费请提前打款，报到时需缴纳现金，不便刷卡。发票由协会开具。****住宿发票由酒店开（给酒店提供开票信息）。** |
| **备注：** | **1. 发票内容、住宿意向请务必填写，在相应栏划“√”。****2. 此表务必于2019年4月12日前反馈，以便安排住宿。****邮箱：****zjzx4950@sina.com****954134185@qq.com****电话：010-68570536** |