**附件**

反 馈 单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | 人数 | 共 人 |
| 姓 名 | 性 别 | 部门 | 职务 | 邮编 | 手 机/电话 | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **发票名称**  **（开票用）** |  | | | | | |
| 发票内容 | □会务费 □会议费  □培训费 | **开增值税（专、普）发票请务必注明以下信息：**  **（信息须可复制粘贴）**  ①纳税人识别号：.  ②开户银行：  ③账号：  ④地址：  ⑤电话： | | | | |
| 住宿意向 | □包房 □标间合住 □不住  （请务必填写清楚，以便安排住房） | | | | | |
| 费用缴纳 | 1、会务费：1600元/人  2、住宿费： 300元/人 （含报到共3天，标间合住）  600元/人 （含报到共3天，包房）  **会务费请提前打款，报到时需缴纳现金，不便刷卡。发票由协会开具。**  **住宿发票由酒店开（给酒店提供开票信息）。** | | | | | |
| **备注：** | **1. 发票内容、住宿意向请务必填写，在相应栏划“√”。**  **2. 此表务必于2019年4月12日前反馈，以便安排住宿。**  **邮箱：**[**zjzx4950@sina.com**](mailto:zjzx4950@sina.com)[**954134185@qq.com**](mailto:954134185@qq.com)  **电话：010-68570536** | | | | | |