**反 馈 单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | |
| 通讯地址 | （邮编： ） | | | |
| 姓 名 | 性别 | 部门/职务 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **发票名称**  （开票用） |  | | | |
| 发票内容 | 开票项目  □会务费 □会议费  □培训费  开票时间  □会前开票  □会后开票 | **开增值税（专、普）发票请务必注明以下信息：**  **（信息可复制粘贴）**  ①纳税人识别号：.  ②开户银行：  ③账号：  ④地址：  ⑤电话：  备注：由于增值税票原因，会后开票要到7月。 | | |
| 住宿意向 | □包房 □标间合住 □不住  （请务必填写清楚，以便安排住房） | | | |
| 费用缴纳 | 1、会务费：2000元/人  2、住宿费： 400元/天 （标间合住、大床包房）  **其中发票由协会开具，住宿发票由酒店开。**  注：为便于实时拿到会务发票，可提前将会务费打款到协会账号；**报到时需缴纳现金，不便刷卡。** | | | |

备注：为便于安排住宿，请将此表于2019年6月15日前反馈协会电子邮箱： 13021106987@163.com