附件二：

**参会人员回执单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 姓名 | 性别 | 部门/职务 | 邮 编 | 手机 | 住宿代码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 费用缴纳 | 1.**会务费：1600元/人**  2.**住宿费：210元/人.天**（标间合住） **420元/人.天**（包房）  会务费请提前打款。会务费在报到时需缴方式：现金或微信支付，不便刷卡。  打款账号：**开户名称：中国机械工业质量管理协会**  **开户银行：工商行北京复外支行**  **帐　　号：0200048509022300636** | | | | |
| **住宿意向** | **1** 标间合住  **2** 包房  **3** 不住 （填写代码） | | | | |

**此表请务必于9月13日前反馈，邮箱： zjzx4950@sina.com**

**会务费发票反馈表(**发票清单参考格式如下**)：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **发票名称** | **发票选项** | **需开增值税专用发票的信息** |
| □**专票**  □**普票** | XX公司 | 会展服务--□会务费  --□会议费  --□培训费 | 1、纳税人识别号：  2、开户银行及账号：  3、地址：  4、电话： |
| **开票**  **时间** | **希望大家尽量会前开票** | □会前开（ ）  □会中开（ ）  □会后开（ ） | **参加会议人数□**  **开几张发票 □** |

**注 1**、**会务费**发票由协会开具，尽量提前打款到上面协会账户并备注参会人员姓名；个人银行汇款、微信付款请注明单位名称。

**2、住宿费**由宾馆统一开具发票 ，信息同上。